

**Лист согласования**

**Порядка оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72**

Должность, ФИО специалиста (руководителя), с которым согласуется Порядок	Замечания, подпись, дата
Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по социальной политике В.Г.Суров	 01.03.2017
Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по финансово-экономической политике Е.О.Черемных	 02.03.2017
Начальник Финансового управления Администрации города Нижний Тагил М.А. Кудрявцева	 01.03.2017
Заместитель начальника управления образования по экономике Администрации города Нижний Тагил Т.Н. Гура	 15.02.2017
Директор МКУ "ЦБЭО учреждений образования" Е.Л. Филоненко	<div data-bbox="916 1282 1239 1421" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p align="center"><b>СОГЛАСОВАНО</b> Директор МКУ «ЦБЭО учреждений образования» <i>Филоненко Е.Л.</i> 15.02.2017 г.</p> </div>
Заместитель директора по правовым и общим вопросам МКУ «ЦБЭО учреждений образования» И.П. Калинина	 15.02.2017
Экономист МКУ «ЦБЭО учреждений образования» <i>Пашкина А.А.</i> <i>Васюкова Н.В.</i>	<i>24.01.2017</i> <i>16.02.2017</i> 
Ответственное лицо учреждения директор Головин Сергей Валерьевич (должность, ФИО) Конт.тел. 32 91 46	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 72

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2016 год

№ 326

**Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности**

В целях более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных услугах и урегулирования привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, руководствуясь уставом учреждения,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 72 (Приложение ).
2. Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа, вступает в силу с 01.09.2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 72



С.В. Головин

---

ПРИКАЗ

26.12.2016

№ 526

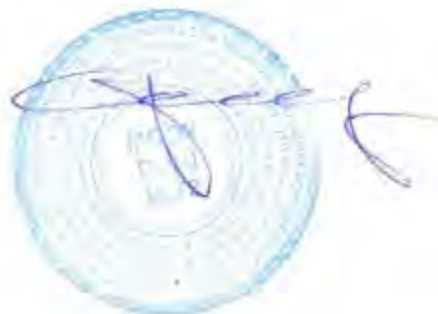
**«Об утверждении Калькуляции на оказание платных услуг  
на 2016-2017 учебный год»**

На основании Устава МБОУ СОШ №72, в соответствии с Положением  
о платных услугах,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Калькуляцию на оказание платных услуг на 2016-2017 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Головин

от «01» 09 2016 № 326

## ПОРЯДОК

оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 72

### Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 72, осуществляющего образовательную деятельность, (далее по тексту – Учреждение), и материального поощрения его работников, в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, муниципальными правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

**Платные услуги** – платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение, оказываемые Учреждением обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

**Заказчик (Потребитель)** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее Платные услуги или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Пожертвования** – безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели, в том числе гранты в сфере образования.

**Приносящая доход деятельность** – оказание Платных услуг, иных услуг, не являющихся образовательными, иная приносящая доход деятельность, осуществляемая Учреждением, Пожертвования.

**Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств)** – управление образования Администрации города Нижний Тагил.

## 2. Порядок оказания Платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение вправе осуществлять Платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании и одних и тех же услуг условиях.

2.3. Отказ Заказчика от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.4. Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с перечнем и прейскурантом Платных услуг (Приложение №1 к Порядку), а также с Перечнем приносящей доход деятельности Учреждения (Приложение №2 к Порядку).

В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

2.5. Место оказания Платных услуг – Учреждение, расположенное по адресу: 622005, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Гвардейская 12.

Режим работы: с 7.00 до 19.00 часов (согласно расписанию занятий).

При оказании Платных услуг время начала занятий определяется с учетом возможностей Учреждения до или после занятий в ходе образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

2.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и о Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Информация, предусмотренная пунктами 2.6. и 2.7. Порядка, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также в месте нахождения филиала Учреждения (при наличии).

2.9. Оказание Платных услуг оформляется договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (в простой письменной форме) между Заказчиком и Учреждением, которым регламентируются права, обязанности и ответственность сторон, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (ее части), сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), форма обучения, полная стоимость Платных услуг, порядок их оплаты, иные условия (Приложение № 3 к Порядку).

Заказчиком по договору об образовании может быть обучающийся, достигший возраста 14-ти лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, либо действующий с письменного согласия своих родителей (законных представителей).

Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для оказания Платных услуг Заказчику (Потребителю) Учреждением заключается договор оказания образовательных услуг с исполнителем (Приложение №4 к Порядку).

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то применению не подлежат.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг, отсутствующих в Перечне приносящей доход деятельности Учреждения (Приложение №2 к Порядку).

2.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.12. При оказании платных услуг, не являющихся образовательными, оформляется

договор об оказании услуг между Учреждением и Заказчиком (Приложение № 5 к Порядку), и договор возмездного оказания услуг между Учреждением и исполнителем услуг (Приложение № 6 к Порядку), которыми регламентируются права, обязанности и ответственность сторон, вид и сроки оказания услуг, их стоимость и порядок оплаты, иные условия.

2.13. Учреждение вправе снизить стоимость Платных услуг по договору об их оказании с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от Приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг определены Приложением № 8.

2.14. Полномочия директора Учреждения при оказании Платных услуг, осуществлении Приносящей доход деятельности:

1) осуществление общего руководства по организации Платных услуг, Приносящей доход деятельности;

2) создание условий для предоставления Платных услуг, осуществления Приносящей доход деятельности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

3) заключение договоров с Заказчиком (Потребителем) на оказание Платных услуг, а также услуг, не являющихся образовательными (Приложения № 5):

4) обеспечение наличия педагогического состава по оказанию услуг из числа педагогических работников Учреждения и (или) привлеченных специалистов на договорной основе (Приложения №4, №6).

2.15. При значительном объеме предоставляемых Платных услуг, Приносящей доход деятельности и необходимости координации деятельности по их организации приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за оказание Платных услуг и (или) оказание услуг по конкретной дополнительной образовательной программе, и (или) осуществление Приносящей доход деятельности с правами и обязанностями согласно договору (контракту) и (или) доверенности.

### **3. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности**

3.1. Внесение средств, полученных от Приносящей доход деятельности Учреждения (Приложение № 2) осуществляется в виде безналичного расчета с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3.2. Учреждение, принявшее полученные от Приносящей доход деятельности средства, обязано выдать плательщику кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

3.3. Оказание Платных услуг и иных платных услуг, не являющихся образовательными, которые не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней, осуществляется на договорной основе (Приложения № 3, №5 к Порядку).

3.4. Привлечение Пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации, на основании договора пожертвования (Приложение № 7 к Порядку).

3.5. Лица, внесшие Пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

### **4. Учет и распределение средств, полученных от Приносящей доход деятельности**

4.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и составлять отчетность отдельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности.

4.2. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов Приносящей доход деятельности отдельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований), осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности, в процентном отношении по статьям расходов, определяемых по КОСГУ (Приложение №9).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися фактическими расходами и внесенными изменениями в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Расходование Пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре пожертвования.

4.5. Оплата труда и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения за счет средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований), осуществляются на основании Положения (Приложение №9, 10).

## **5. Ответственность**

5.1. Директор Учреждения несет ответственность за осуществление Учреждением Приносящей доход деятельности в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением Учреждением Приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) директор Учреждения;
- 2) Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);
- 3) Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- 4) другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Заказчик (Потребитель) в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) оказание Платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

5.4. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.5. В качестве мер воздействия к директору Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**Перечень и Прейскурант Платных образовательных услуг  
(смета и калькуляция)**

Платные образовательные услуги Учреждением не оказываются.

Директор МБОУ СОШ № 72



С.В. Головин




### Перечень приносящей доход деятельности Учреждения

1. Оказание платных услуг, не являющихся образовательными:

№ п/п	Наименование платной услуги	Количество потребителей в группе (чел)	Кол-во занятий в месяц/продолжительность (час)	Стоимость услуги на 1 потребителя в месяц (руб)
1	Коррекционно-развивающие групповые занятия с детьми дошкольного возраста по адаптации их к условиям школьной жизни «Школа будущего первоклассника»	25	16 занятий по 30 минут	650

2. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания при Учреждении в части получения платы за путевки, размер которой определяется постановлением Администрации города Нижний Тагил.
3. Пожертвования.
4. Гранты в сфере образования.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель Главы Администрации  
города Нижний Тагил по  
финансово-экономической политике

  
Е.О. Черемных